



- :: CVOSOFT IT ACADEMY
- :: Formación de Profesionales en Sistemas IT
- :: Área: Capacitación en Tecnología SAP.

Maestrías IT



Master Funcional para Consultores ABAP

Duración: 11 Semanas

Modalidad: Capacitación Online

Inscripción: Abierta – Cupos Limitados

*“Integración Técnico-Funcional de los
Conocimientos del ABAPER.”*

Fusión Técnico - Funcional de Conocimientos

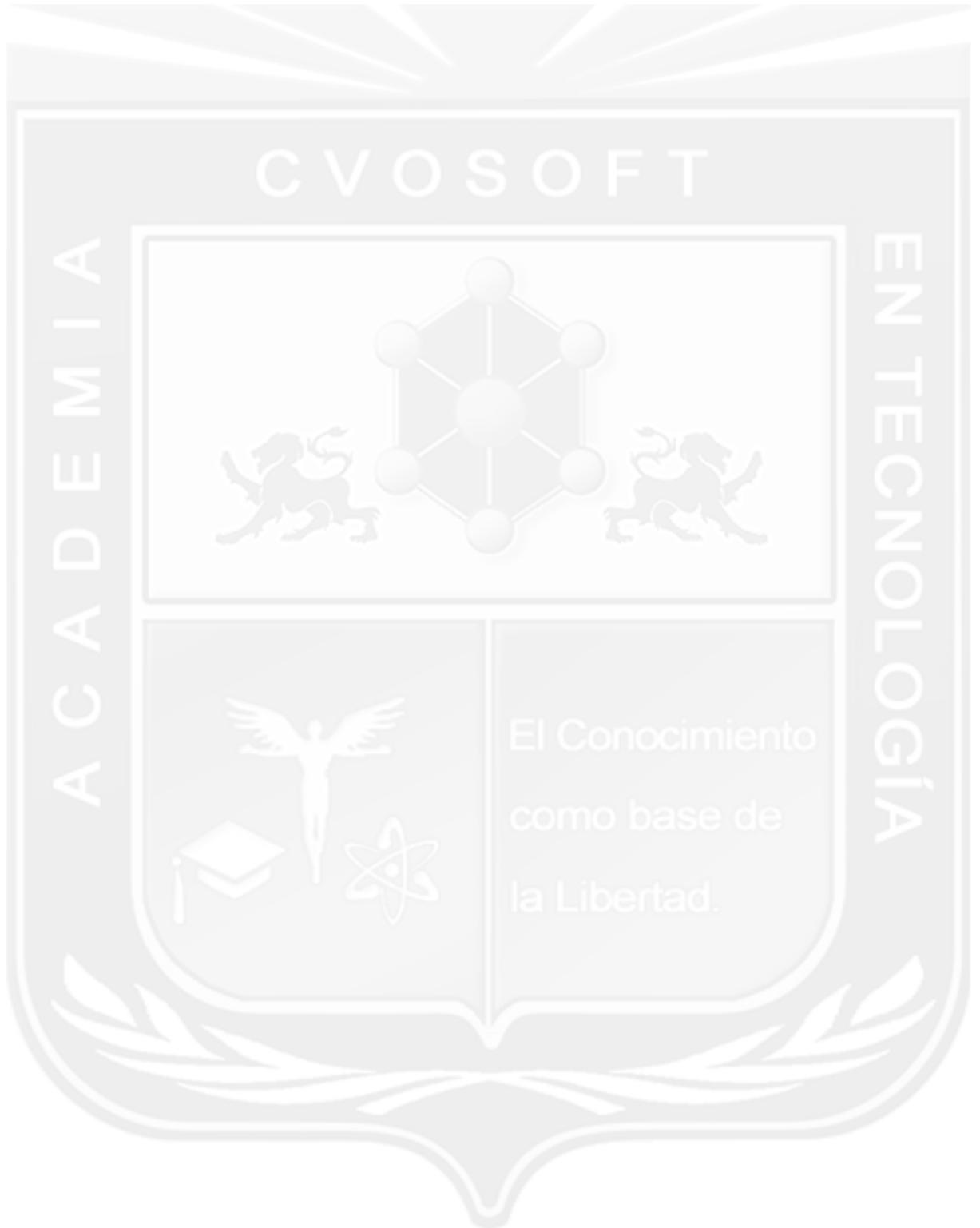
Maestría en capacitación orientada a los programadores ABAP que deseen enriquecer y mejorar sustancialmente su profesión actual, integrando conocimientos esenciales sobre la estrecha relación existente entre ABAP y las áreas funcionales del Sistema SAP.



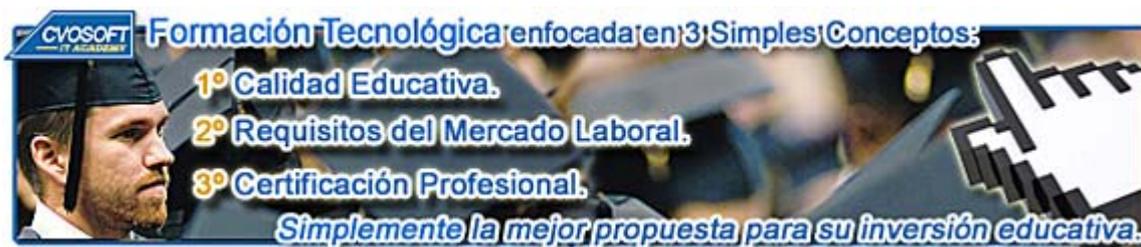
Beneficios:

*El abaper fijará **conocimientos esenciales en los procesos funcionales más frecuentes del sistema SAP**, entre los que se encuentran MM, SD, FI y CO, comprendiendo así su funcionalidad operativa dentro del Sistema SAP y logrando enriquece su desempeño en futuros desarrollos abordados*

*Como valor agregado adicional se tratará el tema de las **herramientas de parametrización de SAP** y la gestión de las **Órdenes de Transporte**.*



Nuestros Conceptos de Formación



En nuestra **Academia nos enfocamos en tres criterios básicos**, necesarios para que nuestros estudiantes obtengan el mejor nivel de formación profesional en el área de Sistemas IT.

:: La Calidad Educativa.

- Carreras desarrolladas con materiales de estudio totalmente en **castellano, multimediales y de Excelente Calidad**, con **Actividades prácticas regulares**.
- **Tutorización constante** desde el primer al último día de estudios, llevada a cabo por profesores especialistas en su área de formación.
- **Cronogramas de estudios flexibles** que son adaptados a las necesidades de nuestros estudiantes y modificados cuando ellos lo requieran.
- **Evaluaciones constantes**, con nuestro exclusivo **sistema informes de repaso integrados**, que le ayudarán a fijar correctamente los conceptos esenciales adquiridos en cada unidad.

:: Los Requisitos del Mercado Laboral.

- **Temarios de carreras reforzados** en aquellos ítems que por experiencia, sabemos que poseen más relevancia a la hora de desenvolverse en un ambiente laboral real.
- **Desarrollos de casos prácticos tomados de la vida laboral "real"**, que le ayudarán a resolver situaciones planteadas en ambientes laborales cuando llegue el momento de trabajar para una empresa.
- **Tips** para un desempeño laboral óptimo.

:: La Certificación Profesional:

- Al completar cada módulo el alumno obtiene el certificado de nuestra academia, el diploma correspondiente, la participación en nuestra bolsa de empleo y galería de estudiantes.
- Nuestros **temarios de carrera están basados en los conocimientos necesarios** que lo ayudarán entre otras cosas a obtener la certificación oficial en cada área de estudios.

Temario



Este Módulo de Especialización Técnica está compuesto por el siguiente temario de contenidos:

SEMANA I: Introducción Técnico-Funcional Niveladora.

Descripción: Comenzaremos desde lo más simple y básico para que se familiarice con nuestro modelo de capacitación online y como aprovechar al máximo los recursos que le brindaremos.

En esta Unidad aprenderemos los conceptos y herramientas generales de utilización del sistema que nos servirán a lo largo de todo nuestro “viaje”...

Ingresaremos en transacciones para practicar los objetos gráficos y herramientas, a la vez de aprovechar las ventajas de la Ayuda de SAP, en cuanto a su asistencia como información técnica muy relevante para su tarea.

El abordaje gráfico de la conformación de SAP en cuanto a módulos y prestaciones le dará una visión muy práctica e integradora del sistema.

- . **Lección 1:** Introducción al Sistema de estudio
- . **Lección 2:** Vídeo - Presentación del Instructor
- . **Lección 3:** Instalación de SAPNetWeaver / **Actividad Práctica.**
- . **Lección 4:** Acceso al sistema SAP | vídeo integrado | **Actividad Práctica.**
- . **Lección 5:** Descripción e Integración de módulos de SAP | vídeo integrado
- . **Lección 6:** Objetos gráficos de la pantalla y su utilización | vídeo integrado | **Actividad Práctica.**
- . **Lección 7:** Búsqueda de Información y Ayuda. | **Actividad Práctica.**
- . **Lección 8:** Integración entre módulos - MM / SD / FI | **Actividad Práctica.**
- . **Lección 9:** Utilización de la Ayuda y Órdenes de Transporte | **Actividad Práctica.**
- . **Evaluación de conocimientos.**

SEMANA II: Estructura de la Organización y Definición de materiales.

Descripción: ¿A qué dedicaremos todo nuestro esfuerzo en esta segunda semana? Fundamentalmente, a conocer como SAP dispone su estructura organizativa desde el punto de vista físico y funcional y como es nuestro objetivo, abarcar en ese aspecto los Módulos MM, SD y FI.

Aprenderemos que posibilidades brinda el sistema para adaptar cada uno de ellos a las necesidades de la Empresa y sus procesos de negocio.

Aunque exija de su esfuerzo en esta unidad, también incursionaremos en el estudio de la Gestión de Materiales y todas sus opciones aplicadas a los módulos mencionados.

Y como no podía faltar, ya que será nuestra base fundamental, abordaremos en detalle los reportes de Materiales y por supuesto, las Tablas de SAP involucradas en dicha colección de datos.

De manera similar a las restantes unidades, dedicaremos gran parte de nuestras energías en el estudio gradual, tanto funcional como técnico de las tablas y estructuras de SAP, origen de todo su trabajo de programación con el sistema.

- . **Lección 1:** Estructura de la Organización MM |  vídeo integrado |  Práctica.
- . **Lección 2:** Estructura de la Organización MM desde el punto de vista funcional |  Actividad Práctica.
- . **Lección 3:** Estructura de la Organización SD desde el punto de vista funcional |  Actividad Práctica.
- . **Lección 4:** Definición y creación de materiales |  Actividad Práctica.
- . **Lección 5:** Extender materiales a nuevos Centros y Vistas MM / SD |  vídeo integrado |  Práctica.
- . **Lección 6:** Actualización y Reportes de datos de materiales |  vídeo integrado |  Actividad Práctica.
- . **Lección 7:** Introducción al concepto técnico de Tablas y Estructuras |  vídeo integrado |  Práctica.

- . **Evaluación de conocimientos.**

SEMANA III: Maestro de datos - Proveedores, Clientes, Cuentas de mayor.

Descripción: A lo largo de esta semana incorporaremos las herramientas claves para gestionar todo lo referente a los Maestros de datos de los tres módulos que incluimos, estos son, MM, SD y FI.

Digo importante, porque su comprensión y manejo de la información nos facilitará el camino en las restantes etapas, ya que serán ampliamente aplicados en los documentos y por supuesto, aplicados para acceder al conocimiento de las tablas a las que recurrirá para desarrollar reportes o aplicar en ampliaciones de SAP.

- . **Lección 1:** Maestro de datos de Proveedores |  vídeo integrado |  Actividad Práctica.
- . **Lección 2:** Gestión de Proveedores y Reportes |  Actividad Práctica.
- . **Lección 3:** Maestro de datos de Clientes |  vídeo integrado |  Actividad Práctica.
- . **Lección 4:** Gestión de Clientes y Reportes |  Actividad Práctica.
- . **Lección 5:** Gestión de Cuentas de Mayor |  vídeo integrado |  Actividad Práctica.
- . **Lección 6:** Gestión de Centros de Costo |  vídeo integrado |  Actividad Práctica.
- . **Lección 7:** Introducción a Tipos de Tablas e Información técnica |  Actividad Práctica.

- . **Evaluación de conocimientos.**

SEMANA IV: Procesos de Compras y Ventas - Creación de documentos.

:: **Descripción:** Esta semana estará dedicada al tratamiento de **los procesos, tanto del Módulo MM como SD**, la estructura de sus documentos y ejemplos que le darán una acabada introducción y conocimiento de la información gestionada en cada uno de los tres módulos de interés.

La **práctica de creación de documentos** le proporcionará una mayor solidez a sus conocimientos, como así también una mayor independencia cuando deba **testear las aplicaciones que desarrolle**.

La **introducción a la transacción para visualización de las tablas de SAP**, le transmitirá una herramienta fundamental para su labor, y aunque su práctica le insuma un tiempo importante, no dudes en dedicarle todo lo que sea necesario.

- . **Lección 1:** Etapas y documentos de Procesos de Compras y Ventas |  vídeo integrado |  **Práctica.**
- . **Lección 2:** Estructura de los Documentos de Módulos MM / SD / FI |  **Actividad Práctica.**
- . **Lección 3:** Estructura y Desc. de Documentos de Módulos MM / SD / FI |  vídeo |  **Práctica.**
- . **Lección 4:** Creación de Documentos sin Referencia |  **Actividad Práctica.**
- . **Lección 5:** Creación de Documentos con Referencia |  vídeo integrado |  **Actividad Práctica.**
- . **Lección 6:** Visualización y Procesamiento de las Tablas |  **Actividad Práctica.**

- . **Evaluación de conocimientos.**

SEMANA V: Información de documentos de Compras.

:: **Descripción:** Esta semana navegaremos por algunos **documentos del Proceso de Compras**, lo que, incorporados de la manera correcta serán el punto de partida para **hacer muy simple la introducción** a los restantes y con ellos a la totalidad de los recursos disponibles en el Módulo MM.

Como en otros casos, abordaremos su **creación y análisis de los datos más relevantes**, diferenciar entre cabecera y posiciones de los documentos y un sinnúmero de conceptos.

Como no podía faltar, dedicaremos gran parte de nuestro tiempo en el **análisis de reportes** y la información gestionada, con el fin de que sea una introducción y **profundización en los recursos** aplicados en su labor del día a día.

- . **Lección 1:** Información principal de las Solicitudes de Pedido |  vídeo integrado |  **Práctica.**
- . **Lección 2:** Principios Básicos de Estrategias de Liberación
- . **Lección 3:** Listados de Solicitudes de Pedido (Reporting) |  vídeo integrado |  **Práctica.**
- . **Lección 4:** Información principal de los Pedidos de Compras |  **Actividad Práctica.**
- . **Lección 5:** Listados de Pedidos de Compras (Reporting) |  **Actividad Práctica.**
- . **Lección 6:** Aplicaciones y Ejemplos de Tablas - Parte 1 |  vídeo integrado |  **Práctica.**

- . **Evaluación de conocimientos.**

SEMANA VI: Información de documentos de Ventas y Contabilidad.

:: Descripción: Con todo lo incorporado hasta aquí, deseo hacerle **subir unos escalones más en sus conocimientos de SAP** aprendiendo lo referente a los Documentos de Ventas y Contabilidad !

Para que le resulte muy fácil el seguimiento, he planificado el enfoque de esta unidad de manera muy similar a las anteriores.

Tomaremos algunos ejemplos de documentos de uno y otro módulo, aprenderemos a crearlos, a analizar sus datos más relevantes, a incorporar el concepto, localización de datos de cabecera, posiciones y por último... el tema infaltable... los reportes y sus detalles y funcionalidades.

Está tomando nota de los “truquitos” que vamos sumando?

Imagínese aplicando herramientas que aún, programadores más experimentados, desconocen!

- . **Lección 1:** Información principal de las Consultas de Precios |  vídeo integrado |  **Actividad**
- . **Lección 2:** Listados de Documentos de Venta (Reporting) |  **Actividad Práctica.**
- . **Lección 3:** Información principal de Pedidos de Venta
- . **Lección 4:** Listados de Pedidos de Ventas (Reporting) |  vídeo integrado
- . **Lección 5:** Información principal de Documentos Contable |  vídeo integrado |  **Actividad Práctica.**
- . **Lección 6:** Información principal de Documentos Contable-continuación |  **Actividad Práctica.**
- . **Lección 7:** Listados de Documentos Contables (Reporting) |  **Actividad Práctica.**
- . **Lección 8:** Aplicaciones y Ejemplos de Tablas - Parte 2 |  **Actividad Práctica.**

- . **Evaluación de conocimientos.**

SEMANA VII: Movimientos de Mercadería y Facturación.

:: Descripción: En esta semana aprenderemos todo lo referido a los **Movimientos de mercadería y Facturación** y por supuesto, como ya lo imagina, a sus documentos, información, reportes y tablas asociadas.

Aprovecharemos la aplicación de una adecuada didáctica de manera de facilitar la labor aunque incursionemos en dos módulos diferentes, con la consecuente diversidad de procedimientos e información.

- . **Lección 1:** Tipos de Movimientos de Mercadería |  vídeo integrado |  **Actividad Práctica.**
- . **Lección 2:** Opciones y ejemplos de Clases de Movimientos |  **Actividad Práctica.**
- . **Lección 3:** Listados de Materiales y Movimientos (Reporting) |  **Actividad Práctica.**
- . **Lección 4:** Descripción y Características de Facturación de Compras |  **Actividad Práctica.**
- . **Lección 5:** Listados de Facturas (Reporting) |  **Actividad Práctica.**
- . **Lección 6:** Descripción y Características de Facturación de Ventas |  vídeo integrado
- . **Lección 7:** Listados de Facturas (Reporting)
- . **Lección 8:** Generalidades y Ejemplos de Tablas de Parametrización |  vídeo integrado |  **Práctica.**

- . **Evaluación de conocimientos.**

SEMANA VIII: Práctica de Documentos e Información de SAP y desarrollos en ABAP.

:: **Descripción:** Esta semana estará dedicada enteramente a aplicar en forma práctica los temas aprendidos en las restantes unidades !

A fin de resumir y refrescar toda la información y conceptos incluidos en el contenido de esta formación, **encararemos una práctica que combine su experiencia** como programador o programadora con lo incorporado recientemente.

Está demás decirte que se sientas libre en navegar por todas las opciones que desee, **ampliar la práctica hasta donde te lleve tu creatividad e imaginación.**

- . **Lección 1:** Especificaciones técnicas y reportes en ABAP |  vídeo integrado |  **Actividad Práctica.**
- . **Lección 2:** Especificaciones técnicas y reportes del Módulo MM en ABAP |  **Actividad Práctica.**
- . **Lección 3:** Especificaciones técnicas y reportes del Módulo SD en ABAP |  **Actividad Práctica.**
- . **Lección 4:** Especificaciones técnicas y reportes del Módulo FI en ABAP |  **Actividad Práctica.**
- . **Lección 5:** Especificaciones técnicas y reportes con combinación de Módulos en ABAP |  **Práctica.**
- . **Evaluación de conocimientos.**

SEMANA IX: Entrega de Materiales y Bibliografía

:: **Descripción:** En esta semana le entregaremos el manual completo del módulo de formación, y los materiales complementarios que hemos preparado para este módulo de estudios, los cuales podrá bajarlos a su Pc, pasarlos a un pendrive y tenerlos siempre presentes de una manera rápida y cómoda.

Le expondré también la bibliografía utilizada para la realización de la carrera.

Y Usted, dispondrá además del tiempo para realizar un repaso general del módulo antes proceder con el examen final de carrera.

Dispondrá además del tiempo necesario para realizar un repaso general del módulo antes proceder con el examen final de carrera

- . **Sección 1:** Entrega de material complementario.
- . **Sección 2:** Referencias Bibliográficas.
- . **Sección 3:** Preparación para el examen final de este módulo de estudios.
- . **Sección 4:** Presentación del próximo módulo de la Carrera - Consultor Funcional SAP CO..

SEMANA X: Examen Final

:: **Descripción:** Esta semana realizará su examen final aprobatorio, pondremos a prueba los conocimientos adquiridos durante su capacitación, si usted realizó sus estudios de manera completa y responsable, el examen final solo supondrá para usted un mero trámite de aprobación.



- . Porcentaje mínimo de Aprobación: 70%

 **SEMANA XI: Reservada para Recuperatorios y Disposición de Materiales.**

:: Descripción: La última semana de este módulo, se encuentra reservada para eventuales recuperatorios que el alumno pueda necesitar, además de esto esta semana es de libre acceso a disponibilidad de contenidos.

Más Información



En nuestra página web podrá encontrar toda la información sobre este módulo de estudios, le invitamos a visitarla e inscribirse

http://www.cvosoft.com/sistemas_sap_abap/maestria-funcional-para-abapers.php



Más Información sobre nuestro modelo educativo:

Modalidad Formativa (http://www.cvosoft.com/sistemas_sap_abap/consultoria_sap_capacitacion_profesional_blearning.php)

Preguntas frecuentes (http://www.cvosoft.com/sistemas_sap_abap/centro_capacitacion_esap_preguntas_frecuentes.php)

Planes de Capacitación para empresas (http://www.cvosoft.com/sistemas_sap_abap/consultoria_sap_capacitacion_profesional_empresas.php)

Pautas del servicio (http://www.cvosoft.com/sistemas_sap_abap/estipulaciones_del_servicio/centro_capacitacion_esap_definicion_tipo_servicio.php)

Galería de Alumnos Egresados y Bolsa de empleo Online (<http://www.cvosoft.com/e-sap/certificaciones/index.php>)

Éxitos.

El equipo CVOSOFT IT ACADEMY