



- :: CVOSOFT IT ACADEMY.
- :: Formación de Profesionales en Sistemas IT.
- :: Área: Capacitación Funcional en Módulo Gestión Financiera.

Carrera Consultor Funcional en Módulo FI.



## Consultor Funcional en Módulo FI. Nivel Inicial.

*Duración: 10 Semanas.*

*Modalidad: Capacitación Online.*

*Inscripción: Abierta – Cupos Limitados.*

*Intégrese al Mundo SAP FI realizando una completa gestión sobre los procesos de Finanzas Contables de las Grandes Empresas.*

## FI - Nivel INICIAL

*El Nivel Inicial de la Carrera Consultor Funcional en Módulo FI, ha sido creado con el fin de fijar bases sólidas de conocimientos en la gestión del área de Finanzas Contables del módulo SAP, con los cuales les podrá **utilizar y gestionar** de una manera eficaz el estos procesos dentro del sistema.*

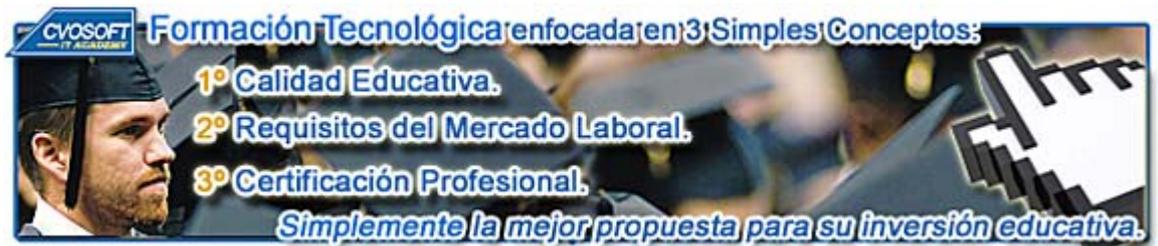


### SAP FI

La potencia de área Gestión Financiera de SAP está en sus manos.



## Nuestros Conceptos de Formación



En nuestra **Academia nos enfocamos en tres criterios básicos**, necesarios para que nuestros estudiantes obtengan el mejor nivel de formación profesional en el área de Sistemas IT.

### :: La Calidad Educativa.

- Carreras desarrolladas con materiales de estudio totalmente en **castellano, multimediales y de Excelente Calidad**, con **Actividades prácticas regulares**.
- **Tutorización constante** desde el primer al último día de estudios, llevada a cabo por profesores especialistas en su área de formación.
- **Cronogramas de estudios flexibles** que son adaptados a las necesidades de nuestros estudiantes y modificados cuando ellos lo requieran.
- **Evaluaciones constantes**, con nuestro exclusivo **sistema informes de repaso integrados**, que le ayudarán a fijar correctamente los conceptos esenciales adquiridos en cada unidad.

### :: Los Requisitos del Mercado Laboral.

- **Temarios de carreras reforzados** en aquellos ítems que por experiencia, sabemos que poseen más relevancia a la hora de desenvolverse en un ambiente laboral real.
- **Desarrollos de casos prácticos tomados de la vida laboral "real"**, que le ayudarán a resolver situaciones planteadas en ambientes laborales cuando llegue el momento de trabajar para una empresa.
- **Tips** para un desempeño laboral óptimo.

### :: La Certificación Profesional:

- Al completar cada módulo el alumno obtiene el certificado de nuestra academia, el diploma correspondiente, la participación en nuestra bolsa de empleo y galería de estudiantes.
- Nuestros **temarios de carrera están basados en los conocimientos necesarios** que lo ayudarán entre otras cosas a obtener la certificación oficial en cada área de estudios.

## Temario



El Nivel Inicial de la Carrera Consultor Funcional en Módulo FI. está compuesto por el siguiente temario de contenidos:

### **SEMANA I: Introducción al Sistema SAP con orientación al Módulo FI.**

**:: Descripción:** Le damos la Bienvenida a la primera semana de formación de la Carrera Consultor Funcional en Módulo FI.

En esta semana daremos los primeros pasos en SAP. Nuestro mayor objetivo es que se familiarice con nuestro sistema de capacitación on line para que pueda realizar sus estudios con seguridad y confianza.

En el transcurso de la unidad, veremos una introducción sobre SAP y su entorno, aprenderemos a navegar en el sistema y comenzaremos a abordar los primeros conceptos del módulo de Finanzas.

La carrera del nivel inicial está orientada a que puedas operar en SAP a nivel de usuario. Esta unidad es solo el comienzo!

Éxitos!

- **Lección 1:** Introducción al Sistema de estudios.
- **Lección 2:**  Vídeo Presentación - Conociendo al Instructor de la Carrera.
- **Lección 3:** Introducción a SAP. /  **Actividades Prácticas.**
- **Lección 4:** Acceso al sistema SAP. /  **Actividades Prácticas.**
- **Lección 5:** Navegación - Conceptos. /  **Actividades Prácticas.**
- **Lección 6:**  Vídeo Presentación - Navegación por la interfaz.
- **Lección 7:** Introducción al Modulo FI.
- **Lección 8:** Estructura Organizativa.
- **Lección 9:** Introducción a Libro Mayor (GL). /  **Actividades Prácticas.**
  
- **Evaluación de conocimientos.**

## SEMANA II: FI - GL: Registros Contables en el libro mayor.

**:: Descripción:** En esta oportunidad comenzaremos a transitar la unidad de Registros Contables, en la cual aprenderemos los conceptos más importantes de la Contabilidad Principal, comenzando por la gestión de cuentas contables, la contabilización de asientos, sus variantes y otras operaciones como compensaciones y reportes.

Esta unidad sienta las bases de conocimiento necesarias para continuar con su formación contable Financiera, es por ello que es muy importante que preste atención a los conceptos brindados y que realice todos los ejercicios que le indicaré el transcurso de la misma.

- . **Lección 1:** Cuentas de Mayor.. /  **Actividades Prácticas.**
  - . **Lección 2:** Introducción al documento contable. /  **Actividades Prácticas.**
  - . **Lección 3:**  Vídeo Explicación - Registración de documento contable
  - . **Lección 4:** Contabilizar con modelo. /  **Actividades Prácticas.**
  - . **Lección 5:** Documento contable posterior. /  **Actividades Prácticas.**
  - . **Lección 6:** Gestión de documentos. /  **Actividades Prácticas.**
  - . **Lección 7:** Anulación de documentos. /  **Actividades Prácticas.**
  - . **Lección 8:** Compensaciones de Cuentas de Mayor. /  **Actividades Prácticas.**
  - . **Lección 9:** Visualización de saldos y partidas.
  - . **Lección 10:**  Vídeo Explicación - Resumen de la lección.
- . **Evaluación de conocimientos.**

## SEMANA III: FI - AR y FI - AP: Registros contables de Cuentas a Cobrar y a Pagar.

**:: Descripción:** Esta semana compartiremos el análisis de dos procesos financieros muy interesantes, que sin duda disfrutará mucho al cerrar su conceptualización, los cuales son Registros de Cuentas a Cobrar y Registros de cuentas a Pagar, para hacer ameno y dinámico el proceso de formación hemos abarcado el tema en dos semanas.

Ahora bien, en el transcurso de ésta primera parte, veremos la administración de datos maestros de clientes y proveedores y aprenderemos a registrar documentos como facturas y notas de créditos.

SAP es un sistema que mantiene procesos íntegros y homogéneos, por lo cual en muchas ocasiones las operaciones relacionadas a proveedores y clientes son idénticas y solo cambia el signo de la operación.

- . **Lección 1:** Introducción a Cuentas a Cobrar (AR) y Cuentas a Pagar (AP).
  - . **Lección 2:** Crear datos maestros de deudores y acreedores. /  **Actividades Prácticas.**
  - . **Lección 3:**  Vídeo Explicación - Crear datos maestros con modelo.
  - . **Lección 4:** Gestionar datos maestros de deudores y acreedores. /  **Actividades Prácticas.**
  - . **Lección 5:** Indicadores de impuestos (IVA).
  - . **Lección 6:** Introducción al concepto de documento contable (AR y AP).
  - . **Lección 7:** Transacciones Clásicas de Contabilización de Documentos. /  **Actividades Prácticas.**
  - . **Lección 8:** Transacciones Enjoy para Deudores y Acreedores. /  **Actividades Prácticas.**
  - . **Lección 9:**  Vídeo Explicación - Registración de facturas y notas crédito.
  - . **Lección 10:** Visualización de Partidas Individuales - Parte 1.
- . **Evaluación de conocimientos.**

## SEMANA IV: FI - AR y FI - AP: Proceso de Cobros y de Pagos.

**:: Descripción:** ¡Bienvenidos a la cuarta unidad! ¿Qué aprenderemos en esta unidad?

Bueno, le cuento que continuaremos con la segunda y última parte del análisis de los procesos de cuentas a pagar y cobrar, pero en esta oportunidad, nos enfocaremos en los medios de pagos y cobros.

Esta unidad requerirá que dediquemos un esfuerzo adicional, ya que incorporaremos nuevos e interesantes conceptos y operaciones de SAP, como los son los programas de pagos automáticos, anticipos, cancelaciones parciales, totales, emisión, registración de cheques y muchas otras cosas más.

Sin dudas esta una unidad muy interesante donde aprenderá muchas cosas útiles que harán impacto en su desempeño profesional futuro, entonces no perdamos un minuto más y empecemos a analizar los siguientes temas.

- . **Lección 1:** Introducción a los conceptos de cobro y pago.
- . **Lección 2:** Pagos Manuales. /  **Actividades Prácticas.**
- . **Lección 3:** Gestión de Cheques. /  **Actividades Prácticas.**
- . **Lección 4:** Pagos Semi - automáticos. /  **Actividades Prácticas.**
- . **Lección 5:** Cobro/pago automático. /  **Actividades Prácticas.**
- . **Lección 6:** Pagos de Anticipos y Utilización CME. /  **Actividades Prácticas.**
- . **Lección 7:**  Vídeo Explicación - Cobro/pago con efectos.
- . **Lección 8:** Visualización de saldos y Reportes.
- . **Lección 9:**  Vídeo Explicación - Compensación de partidas.

. **Evaluación de conocimientos.**

## SEMANA V: Procesos de cierres contables.

**:: Descripción:** Alcanzada la quinta semana, a esta altura contará con los conocimientos necesarios para abordar el análisis de las operaciones de cierre financiero/contable.

Veremos contabilizaciones de ajustes, arrastre de saldos, reportes, balances e informes.

Notará que esta unidad es conceptualmente más sencilla comparada con las que hemos visto anteriormente.

Pues entonces Adelante, comencemos con el estudio del cierre contable!

- . **Lección 1:** Apertura y cierre de periodo contable. /  **Actividades Prácticas.**
- . **Lección 2:** Valoración Moneda Extranjera. /  **Actividades Prácticas.**
- . **Lección 3:**  Vídeo Explicación - Valoración manual en Moneda Extranjera.
- . **Lección 4:** Arrastre de saldos. /  **Actividades Prácticas.**
- . **Lección 5:** Informe: Plan de cuentas.
- . **Lección 6:** Informe: Libro diario.
- . **Lección 7:** Informe: Balance de sumas y saldos. /  **Actividades Prácticas.**
- . **Lección 8:** Estructura de Balance.
- . **Lección 9:**  Vídeo Explicación -Informe: Emisión de Balance.

. **Evaluación de conocimientos.**

## SEMANA VI: Análisis y Tratamiento de la Facturación.

:: **Descripción:** Bienvenido a la sexta semana de formación!

En esta semana conoceremos el módulo de Activos Fijos. Veremos las principales operaciones, desde datos maestros, altas, bajas y transferencias. Repasaremos el impacto de las contabilizaciones y veremos la integración con proveedores, clientes y la contabilidad general.

El modulo de activos fijos abarca las unidades 6 y 7. Comencemos entonces con la primera parte!

- . **Lección 1:** Introducción a Activo Fijo (AA).
- . **Lección 2:** Crear datos maestros de activo fijo. /  **Actividades Prácticas.**
- . **Lección 3:**  Vídeo Explicación - Gestionar datos maestros de activo fijo.
- . **Lección 4:** Altas de activo fijo. /  **Actividades Prácticas.**
- . **Lección 5:** Asset Explorer I.
- . **Lección 6:** Traslados de activo fijo. /  **Actividades Prácticas.**
- . **Lección 7:** Baja de activos fijos con ingresos. /  **Actividades Prácticas.**
- . **Lección 8:**  Vídeo Explicación - Bajas de activo fijo sin Ingresos.
- . **Lección 9:** Visualizar, Modificar y Anular documentos.
  
- . **Evaluación de conocimientos.**

## SEMANA VII: FI - AA: Procesamiento de Activos Fijos.

:: **Descripción:** Alcanzando la última semana! Realmente nos queda muy poco para terminar con esta primera parte de la carrera.

En esta oportunidad seguiremos estudiando más operaciones sobre activos fijos, incluiremos ahora el proceso de activos en curso y la liquidación de los mismos, veremos también amortizaciones y operaciones de cierre.

Esta unidad es la más corta, estas a muy pocos pasos de finalizar con el Modulo Inicial de la carrera!

- . **Lección 1:** Activos Fijos en Curso - Introducción y datos maestros.
- . **Lección 2:** Altas de activo fijo en curso. /  **Actividades Prácticas.**
- . **Lección 3:**  Vídeo Explicación - Distribución y Liquidación. /  **Actividades Prácticas.**
- . **Lección 4:** Introducción a los conceptos de amortización.
- . **Lección 5:** Generación y registración de amortización. /  **Actividades Prácticas.**
- . **Lección 6:**  Vídeo Explicación - Asset Explorer II.
- . **Lección 7:** Proceso de cierre.
- . **Lección 8:** Sistema de informes (AA).
  
- . **Evaluación de conocimientos.**

### SEMANA VIII: Entrega de Materiales y Bibliografía.

:: **Descripción:** En esta semana se realizará la entrega de materiales complementarios de lectura. También se expondrá la bibliografía utilizada para la realización de la carrera, disponiendo además del tiempo para realizar un repaso general del módulo antes proceder con el examen final de carrera.

- . **Sección 1:** Entrega de material complementario, apuntes y manuales de lectura.
- . **Sección 2:** Bibliografía Utilizada.
- . **Sección 3:** Preparación para el examen final de este módulo de estudios.
- . **Sección 4:** Presentación del próximo módulo de la Carrera - Consultor Funcional SAP SD Nivel Avanzado.

### SEMANA IX: Examen Final.

:: **Descripción:** Esta semana realizará su examen final aprobatorio, pondremos a prueba los conocimientos adquiridos durante su capacitación, si usted realizó sus estudios de manera completa y responsable, el examen final solo supondrá para usted un mero trámite de aprobación.



. Porcentaje de Aprobación: 70%

### SEMANA X: Reservada para Recuperatorios y Disposición de Materiales.

:: **Descripción:** La última semana de la carrera, se encuentra reservada para eventuales recuperatorios que el alumno pueda necesitar, además de esto esta semana es de libre acceso a disponibilidad de contenidos.

No es bueno dejar las cosas por la mitad, por ello, si todo ha ido bien, lo esperamos en el módulo Avanzado, tenemos muchos temas más para analizar y cerrar de esta forma su perfil profesional como consultor funcional FI.

Éxitos!

## Más Información



En nuestra página web podrá encontrar toda la información sobre este módulo de estudios, le invitamos a visitarla e inscribirse

[http://www.cvosoft.com/sistemas\\_sap\\_abap/carrera\\_consultor\\_funcional\\_sap\\_fi\\_nivel\\_inicial.php](http://www.cvosoft.com/sistemas_sap_abap/carrera_consultor_funcional_sap_fi_nivel_inicial.php)



### Más Información sobre nuestro modelo educativo:

Modalidad Formativa ([http://www.cvosoft.com/sistemas\\_sap\\_abap/consultoria\\_sap\\_capitacion\\_profesional\\_blearning.php](http://www.cvosoft.com/sistemas_sap_abap/consultoria_sap_capitacion_profesional_blearning.php))

Preguntas frecuentes ([http://www.cvosoft.com/sistemas\\_sap\\_abap/centro\\_capitacion\\_esap\\_preguntas\\_frecuentes.php](http://www.cvosoft.com/sistemas_sap_abap/centro_capitacion_esap_preguntas_frecuentes.php))

Planes de Capacitación para empresas ([http://www.cvosoft.com/sistemas\\_sap\\_abap/consultoria\\_sap\\_capitacion\\_profesional\\_empresas.php](http://www.cvosoft.com/sistemas_sap_abap/consultoria_sap_capitacion_profesional_empresas.php))

Pautas del servicio ([http://www.cvosoft.com/sistemas\\_sap\\_abap/estipulaciones\\_del\\_servicio/centro\\_capitacion\\_esap\\_definicion\\_tipo\\_servicio.php](http://www.cvosoft.com/sistemas_sap_abap/estipulaciones_del_servicio/centro_capitacion_esap_definicion_tipo_servicio.php))

**Galería de Alumnos Egresados y Bolsa de empleo Online** (<http://www.cvosoft.com/e-sap/certificaciones/index.php>)

Éxitos.

El equipo CVOSOFT IT ACADEMY